

NGONGANG CABREL

ETUDIANT ESSECOIS

Ndogpassi3, Douala

Tél:695625444/698576088

Email: cabreIngongang88@gmail.com



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Juil. - Sept 2016
Douala, Cameroun

ICRAFON, Transformation du plastique

STAGE DE VACCANCE

Tâches réalisées: J'ai travaillé au service contrôle qualité de l'usine. J'avais pour principale responsabilité de prélever des échantillons de produit dans chaque secteur de l'entreprise, puis de vérifier leurs conformités. Une autre mission était de vérifier que la production se faisait dans le plus grand

Juin. - sept 2017
Douala, Cameroun

MTN CAMEROON, Télécommunication

BRAND AMBASSADOR

Tâches réalisées: Ventes, identification, et reconduction des cartes SIM ; Ouverture des comptes MTN Mobile Money.

sept- Juin 2018
Douala, Cameroun

ASSOCIATION DES ETUDIANTS, Université de Douala

RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION

Tâches réalisées: Véhiculer les informations administratives (Programme de cours, TD, Communiqué, Bourses d'études, Concours, etc.) dans les amphithéâtres et différents réseaux sociaux.

Mai. - Sept 2018
Douala, Cameroun

OULAALA, Solution informatique pour documents et pièces égarés

CO-FONDATEUR

Tâches réalisées: Oulaala est un concept qui permet à tous citoyens camerounais de retrouver facilement ces documents et pièces égarés grâce à un système QR Code d'identification unique.

Jan-dec 2019

Douala, Cameroun

ASSOCIATION DES ETUDIANTS DE LA FACULTE DES SCIENCES DE L'UNIVERSITE DE DOUALA

PRESIDENT

Tâches réalisées : durant mon mandat j'ai été le trait d'union entre les étudiants et l'administration de la dite faculté. Je sort de là en organisant plusieurs activités majeures notamment la semaine de l'industrie ; la coupe du doyen des talk et bien d'autres. Rappelons que cette faculté compte plus de 15000 étudiants.

Dec2019- a nos jours
Douala, Cameroun

CLUB QHSE DE L'ESSEC DE DOUALA

PRESIDENT

Tâches réalisées : Dans ce club je joue le rôle de top manager. Car j'ai pour rôle d'assurer la liaison entre les étudiants de l'option qualité et le monde socioprofessionnel je coordonne également les procédures de conception et de dépôt des dossiers pour visites d'entreprises et de sponsoring des différents activités organisées en interne.

COMPÉTENCES

- WORD OFFICE
- CHIMIE
- NOTION DE BASE EN QUALITE
- COMMUNICATION
- ELEVAGE
- CUISINE

LANGUES

- **Français** : Niveau avancé
- **Anglais** : Niveau débutant

FORMATION

2019_ 2020 <i>Douala - Cameroun</i>	Etudiant en DEPA1- QHSE ESSEC DE DOUALA
2018 - 2019 <i>Douala - Cameroun</i>	BAC+3 en chimie Faculté de Sciences de Université de Douala
2017- 2018 <i>Douala - Cameroun</i>	BAC+2 en chimie Faculté de Sciences de Université de Douala
2016 – 2017 <i>Douala - Cameroun</i>	BAC + 1 en chimie Faculté de Sciences de Université de Douala
2015 – 2016 <i>Douala – Cameroun</i>	BACCALAUREAT LYCEE BILINGÜE DE NYALLA
2014 - 2015 <i>Douala – Cameroun</i>	PROBATOIRE LYCEE BILINGÜE DE NYALLA
2012 – 2013 <i>Douala – Cameroun</i>	BEPC COLLEGE BILINGÜE LA BERGERE

CENTRES D'INTÉRÊT

Dans mon milieu, je suis considéré comme une personne dynamique, indisponible, facile d'adaptation.

Intérêts: Lecture - Voyage - Internet