



المملكة العربية السعودية

وزارة لتعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

إدارة رياض الأطفال

الروضة الثانية



## مهام المعلمة حسب الدليل التنظيمي لمرحلة رياض الاطفال الإصدار الثاني..

١. تنفيذ وتصميم الأنشطة للمنهج المعتمد ورفع مستوى جودة التعليم والتعلم في الروضة.
٢. تطبيق استراتيجيات التعليم الحديثة الخاصة بالطفل.
٣. إعداد وتنفيذ الدروس وإنهاء المنهج المعتمد حسب البرنامج الزمني الموزع على الفصول الدراسية.
٤. تفعيل وتطبيق الأنشطة التعليمية المرتبطة بالمنهج المعتمد.
٥. متابعة تطور جوانب النمو لدى الأطفال وتصميم الأنشطة للمساهمة في نموها وتطورها ، وتقديم التغذية الراجعة لأولياء الأمور.
٦. المشاركة في تنمية جوانب الإبداع لدى الأطفال وتعزيزها ، وبحث الحالات السلوكية وعلاجها.
٧. تعزيز قيم الانتماء والمواطنة والمحافظة على أمن الوطن.
٨. تنفيذ البرامج والأنشطة التي تعمل على الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن في الروضة بما يتوافق مع طبيعة المرحلة.
٩. تقييم مهارات الأطفال ورصدها وفقاً للبرنامج الحاسوبي المعتمد.
١٠. المشاركة في المجالس واللجان المسؤولة عنها في الروضة.
١١. تقديم المقترحات وتطوير المنهج المطبق.
١٢. متابعة الأطفال والإشراف عليهم خلال اليوم الدراسي.
١٣. التعرف على المشكلات والعقبات الشخصية التي تعوق نمو الطفل.
١٤. اكتساب مهارات تحديد الأهداف السلوكية في مجالات النمو والسعي الجاد لتحقيقها أثناء تقديم الأنشطة التعليمية.
١٥. إعداد الوسائل المعينة لتنفيذ النشاط.
١٦. تهيئة البيئة الصفية بما يتناسب مع متطلبات نمو الطفل ويلبي حاجاته.
١٧. عقد لقاءات فردية مع الطفل وأمه قبل التحاقه بالروضة بهدف التعرف عليه وبعد التحاقه بها.
١٨. اكتشاف الحالات الفردية والمشاكل السلوكية لدى الأطفال وإيجاد الحلول المناسبة لها بالتنسيق مع الوكيله.
١٩. متابعة الحالات المرضية للأطفال واتخاذ إجراءات الوقاية والسلامة بتبليغ الإدارية المسؤولة عن صحة وسلامة الأطفال.
٢٠. الاطلاع على التعاميم الداخلية والخارجية والتمشي بموجبها.
٢١. تتبع الإجراءات النظامية في التبليغ عن أي اشتباه لحالة عنف او إيذاء للأطفال وذلك حسب التعاميم الوزارية الصادرة بهذا الشأن والمفعلة من قبل إدارة التوجيه في إدارات التعليم.
٢٢. القيام بمهام المعلمة المساعدة بالتبادل مع المعلمة الأساسية حسب متطلبات التعليم في مرحلة رياض الأطفال.
٢٣. تفهم خصائص طفل الروضة واحتياجاته والتخطيط للبرامج بالتنسيق مع إدارة الروضة.
٢٤. بناء العلاقات البناءة مع أسر الأطفال.
٢٥. التقيد بحضور المناوبة حسب الجدول المعد شهرياً.
٢٦. العمل على تطوير مهاراتها المهنية.
٢٧. القيام بأي مهام تكلف بها من قبل قائدة الروضة في مجال اختصاصها.

لقد تم الاطلاع على جميع الواجبات والمسئوليات المسندة إلي في الروضة وعلى ذلك جرى التوقيع ، ، ،

قائدة الروضة/ نيلم أبو الخير

التوقيع/.....

اسم الموظفة/.....

التوقيع /.....