



PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL

En este directorio hemos recopilado toda la información que puede serle de utilidad, para que su estadía en nuestro hotel sea más placentera.

Le recordamos que si desea llevarse este directorio como recuerdo, el costo del mismo es de \$ 900 + IVA 21%.


Inside this directory, we have summarized all the information that may be useful for a more pleasant stay at our hotel.

We would like to remind you that if you want to take this directory with you, its cost it \$ 900 + vat. 21%.

INTERNOS ÚTILES USEFUL EXTENSIONS

Línea externa Outside line	9
Recepción Front desk	0
Ventas y Reservas Sales & Reservation department	421
Restaurante Bar Room service	5
Estacionamiento Valet parking	0

 (54-11) 4313-3022

 (54-11) 4313-3952

 HOTEL@PRINCIPADO.COM.AR
RESERVAS@PRINCIPADO.COM.AR

 WWW.PRINCIPADO.COM.AR

HORARIO DE INGRESO / SALIDA CHECK-IN & CHECK-OUT TIME

Horario de ingreso | Check-in time _____ 14:00 hs.
Horario de salida | Check-out time _____ 11:00 hs.
Se cargará, media tarifa hasta las 18:00 hs.
Después de esta hora se cobrará tarifa completa.
A half rate will be charged if you stay until 6:00 pm.
After this time, a full rate will be charged.

INTERNET

El hotel dispone de conexión Wi-Fi en todo el edificio sin cargo adicional. Business Center disponible en planta baja.
The hotel offer Wi-Fi in the whole building. Bussines Center on the main floor.

LLAMADAS DE DESPIERTE WAKE-UP CALLS

Para solicitar una llamada de despertar, por favor contactéese con Recepción (int. 0).
If you need a wake-up call, please contact the Front Desk (number 0).

LLAMADAS INTERNAS HOTEL EXTENSIONS

Si desea comunicarse con otra habitación, deberá marcar: 2 + N° de habitación. Ej.: Habitación 201 disque 2201
If you would like to call to another room, you should dial: 2 + room Lumber. Ex.: Room 201 dial 2201

TARIFAS TELEFÓNICAS TELEPHONE RATES

Minuto local | Domestic minute _____ \$ 3.00.-
Minuto celular | Movil phone minute _____ \$ 9.00.-
Llamadas 0800 | 0800 calls _____ \$ 9.00.-
Llamadas internacionales | International calls
Europa _____ \$ 25.00.-
América _____ \$ 20.00.-
Asia, África, Oceanía _____ \$ 35.00.-

Códigos telefónicos | Telephonic codes
Brasil: 0055, USA: 001, España: 0034, Chile: 0056,
Alemania: 0049, Suiza: 0041, Australia: 0061,
México: 0052, Uruguay: 00598, Francia: 0033.

EMERGENCIAS MÉDICAS
MEDICAL ASSISTANCE

El hotel posee un servicio médico las 24 hs. Ante alguna emergencia, comuníquese con recepción (int. 0).
Servicio con cargo adicional.
Call the front desk (number 0) if you need medical assistance (24 hs.) Service with additional charge.

INFORMACIÓN TURÍSTICA
TOURISM INFORMATION

Si desea hacer reservas de excursiones, automóviles, taxis, shows de tango, visitas a la ciudad o de teléfonos celulares; por favor contáctese con recepción (int. 0).
For reservation of tours, tango show, cars, cabs, rent a phone; please contact the Front Desk (number 0).

DATOS ÚTILES
USEFUL DATA

Defensoría del turista | Tourist Ombudsman
Atención de lunes a viernes de 10 a 17 horas.
Av. Pedro de Mendoza 1835 - CABA.
Teléfono: 4302-7816.
E-mail: turista@defensoria.org.ar

Comisaría del turista | Tourist Police Station
Av. Corrientes 436 - CABA.
Teléfono: 0800-999-5000 / 4346-5748.
E-mail: turista@policiafederal.gov.ar

| REGLAMENTO INTERNO

Se pone en conocimiento a los Sres. Huéspedes las siguientes normas y disposiciones que rigen para el buen funcionamiento de nuestro hotel:

Art. 1: La estadía mínima que se cobra es de un (1) día, sea cual fuere la hora de ocupación.

Art. 2: La estadía hotelera es de 14 hs. a 11 hs. del día siguiente; el pasajero que desocupe el departamento vencido ese horario deberá pagar un cargo adicional. En el caso que deba viajar por la tarde o noche, el hotel dispone de depósitos sin cargo para dejar el equipaje.

Art. 3: Por disposición policial, PRINCIPADO | DOWNTOWN, está obligado a comprobar y registrar debidamente la identidad de los Sres. Huéspedes.

Art. 4: En todos los casos, para poder habilitar las habitaciones para ser ocupadas, el pago debe ser por adelantado o deberá dejar como garantía por los gastos extras un cupón de tarjeta de crédito.

Art. 5: Las roturas, faltantes y/o deterioros ocasionados por el pasajero correrán por cuenta exclusiva del mismo.

Art. 6: El hotel deslinda toda responsabilidad por pérdida de dinero, joyas, documentos o cualquier otro valor dejados en los departamentos y/o en la caja de seguridad digital.

Art. 7: Las facturas de gastos extras deberán ser abonadas por semana.

Art. 8: Se solicita a los pasajeros que en el horario de 22 hs. a 10 hs. eviten producir ruidos molestos para el descanso de los demás huéspedes.

Art. 9: La Dirección del hotel se reserva el derecho de admisión y permanencia en el establecimiento.

Se ruega a los Sres. Huéspedes que cualquier deficiencia o anomalía en el servicio se notifique de inmediato a la Gerencia.

Le deseamos una cálida estadía
LA GERENCIA

| INTERNAL REGULATIONS

The information on the following standards and rules, which govern the correct performance of our hotel, is provided to our Guests:

Art. 1: Minimum stay that will be charged is (1) day, no matter the check in time.

Art. 2: Hotel stay goes from 2 pm to 11 am of the following day; the guest who checks out the apartment after such time, must pay an extra charge. In case the guest has to travel in the afternoon or night, the hotel offers free luggage room facilities.

Art. 3: Due to police requirements, PRINCIPADO | DOWNTOWN, is compelled to duly verify and record the Guests' ID.

Art. 4: In all cases, in order to authorise the occupation of the apartments, the payment must be made in advance or the guarantee of a credit card voucher must be provided for the extra expenses.

Art. 5: All damaged, missing or deteriorated objects caused by the Guests will be exclusively charged to the Guests.

Art. 6: The Apart will not be responsible for any loss of money, jewels, documents or any other valuable object left in the apartments and/or digital safe deposit box.

Art. 7: Extra expense invoices must be settled on a weekly basis.

Art. 8: Guests are required to avoid making annoying noises between 10 pm and 10 am to allow other guest´s rest.

Art. 9: The Management of the hotel reserves the right of admission and permanence at the premises.

The Guests are requested to notify immediately any deficiency or irregularity in the services to the Management.

We wish you a pleasant stay
THE MANAGEMENT

| SISTEMA DE EVACUACIÓN

En caso de vivenciar una situación de emergencia siga las instrucciones que indica el plano de evacuación situado en los pasillos de todos los pisos del PRINCIPADO | DOWNTOWN.

Bajo dichas circunstancias le aconsejamos que nunca utilice los ascensores, baje las escaleras caminando, deje su equipaje en las habitaciones para un descenso más rápido, no grite ya que puede haber instrucciones auditivas dependiendo del grado de emergencia. En caso de humo, moje su toalla de baño con agua, ubíquela en la nariz para una mejor respiración y salga gateando. La escalera de emergencia se encuentra señalizada bajo el común denominador "SALIDA | EXIT" en un cartel lumínico verde a un lado de los ascensores. Estas salidas lo conducirán siempre en sentido descendente hasta el lobby del hotel.

Cuando llegue al lobby nuestro personal estará esperándolo para guiarlo hacia el destino principal de reunión o dar las indicaciones necesarias que involucre la situación.

| EVACUATION SYSTEM

In case of an emergency situation, please, follow the plane who is located in the corridors of all the Hotel's floors.

Never use the elevator to get down, walking down stairs and leave the baggage into your room, do not shout and follow the instructions hearing.

In case of presens of smoke wet a towel with water and breathe with it.

You will see an emergency stairs near a green lighter signal "EXIT | SALIDA"

Please walk down to the PRINCIPADO | DOWNTOWN lobby.

Our staff members will waiting to show you the principal meeting point to keep you safe.

LAVANDERÍA Y TINTORERÍA
LAUNDRY & DRY-CLEANING

Por favor complete el formulario con el servicio requerido y coloque las prendas dentro de la bolsa de lavandería ubicada en su closet.

Please fill in the form and place all items inside the laundry-bag located inside your wardrobe.

TINTORERÍA

Campera Jacket	\$ 480.00.-
Corbata Tie	\$ 150.00.-
Pantalón Trousers	\$ 250.00.-
Piloto Rain Coat	\$ 480.00.-
Saco Suite Jacket	\$ 300.00.-
Sobretudo Overcoat	\$ 500.00.-
Traje Suite	\$ 500.00.-

LAVANDERÍA

Blusa Blouse	\$ 160.00.-
Bufanda Scarf	\$ 90.00.-
Camisas Shirts	\$ 160.00.-
Camiseta Undershirt	\$ 110.00.-
Camisón Nightdress	\$ 160.00.-
Chaleco Waistcoat	\$ 200.00.-
Medias Socks	\$ 80.00.-
Pantalón Trousers	\$ 250.00.-
Pañuelos Handkerchiefs	\$ 80.00.-
Pijamas Pyjamas	\$ 160.00.-
Pollera Skirt	\$ 250.00.-
Pullover Pullover	\$ 250.00.-
Remeras T-shirts	\$ 140.00.-
Ropa interior Underwear	\$ 80.00.-
Shorts Shorts	\$ 140.00.-
Vestido Dress	\$ 300.00.-
Overol Overol	\$ 300.00.-

FRIGOBAR

2 aguas sin gas 2 still waters	\$ 60.00.-
1 agua con gas 1 sparkling water	\$ 60.00.-
3 gaseosas 3 beverages	\$ 65.00.-
1 jugo Cepita 1 fruit juice Cepita	\$ 45.00.-
1 chocolate 1 chocolate	\$ 45.00.-
1 barra de cereal 1 cereal bar	\$ 35.00.-
1 Saladix snacks 1 Saladix snacks	\$ 50.00.-
1 papas fritas Saladix 1 Saladix french fries	\$ 50.00.-
1 vino tinto 187cc. 1 red wine 187cc.	\$ 80.00.-
2 latas de cerveza 2 beer cans	\$ 70.00.-
1 fernet 1 fernet	\$ 60.00.-