

ASSISTANTE COMMERCIALE

Carine Rausch

BACHELIERE
EN COMMERCE EXTERIEUR

+32 (0) 498 34 08 76
carinerauscho5@hotmail.com



COMPETENCES

• INFORMATIQUES

- Suite Office
- Photoshop
apprentissage autodidacte
- Gestion de contenu web (CMS)
- Réseaux sociaux
- Winbooks
- Bob

• LINGUISTIQUES

- Français
- Anglais
- Néerlandais
- Allemand

LOISIRS

- Vie en société & familiale
- Jogging / Fitness
- Mode : Events & modèle
@ L'Exception (Libramont)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, COMPTABLE & MARKETING

Matériaux Brico Lequeux (Neufchâteau)

Novembre 2014 à juillet 2020

➔ Gestion quotidienne de la PME :

- Gestion de la correspondance interne (courrier et emails)
- Opérations commerciales : suivi des offres, commandes, facturation client
- Gestion et suivi des différents dossiers d'assurances
- Gestion de la base de données articles (mise à jour des prix, codes EAN ...)

➔ Opérations comptables :

- Encodage des factures d'achats et de frais généraux
- Suivi et organisation des paiements
- Opérations de lettrages et autres opérations diverses

➔ Développement marketing :

- Réalisation / création de newsletter via une plateforme emailing
- Mise à jour du site internet et gestion de la page professionnelle Facebook
- Réalisation de différents supports à la vente : animation écrans, folders promotionnels

ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE

Pépinières Poncin – Sens Collection (Jéhonville-Bertrix)

Mars 2010 à Novembre 2014

➔ Recherche & développement de nouveaux produits :

- Recherche et développement de nouveaux produits : recherche de fournisseurs à l'international
- Dépôt de brevet, nom et modèle auprès des organismes compétents
- Organisation de l'importation de marchandises diverses depuis l'Asie

➔ Développement marketing

- Réalisation de divers supports de communication : flyers, catalogues, affiches...
- Rédaction et mise en page de dossiers de presse – Rédaction de divers rapports
- Collaboration pour la création d'un site internet & mise à jour régulière

➔ Commercialisation de nouveaux produits :

- Analyse du marché, étude de la concurrence
- Prospection et recherche de clients en collaboration avec l'AWEX et la Chambre de commerce
- Organisation, préparation et participation à des foires commerciales internationales

➔ Gestion quotidienne de la PME

- Accueil, réception, prise du téléphone et gestion de la correspondance quotidienne
- Gestion complète des opérations commerciales : réception des commandes, préparation, rédaction des documents d'expédition, organisation de l'expédition, facturation
- Gestion et suivi de dossiers d'aides et de subsides liés au développement international

DELEGUEE COMMERCIALE

Mext (Roeselare)

Septembre 2008 à Mars 2010

➔ Visite et prospection de la clientèle

- Prospection, visite de la clientèle, présentation des produits et nouveautés en matière de securisme professionnel

FORMATION

- **BACCALAUREAT EN COMMERCE EXTERIEUR**, réussi avec distinction - HEMES, Institut Sainte Marie, Liège. 2005-2008

- 1ère année Baccalauréat en gestion de l'entreprise - HEC, Liège. 2004-2005

- Humanités - Institut Notre-Dame, Bertrix.

Options : Sciences économiques – Langues (Anglais, Néerlandais, Allemand) 1998-2004

- Participation à des formations / séances d'information organisées par la Chambre de Commerce et l'UCM ayant pour thème : Les médias sociaux & Photoshop

DIVERS : 🇧🇪 Née à Libramont-Chevigny le 07-05-1986 (34 ans) | 🚗 Permis B | 💍 Mariée | 👶 2 enfants |
✉ Carine RAUSCH - Rue de Burhaimont, 152 à 6880 Bertrix (Belgique)

| R I G U E U R | O R G A N I S A T I O N | A D A P T A T I O N |