

# الدليل الاسترشادي لمسابقة مدرستي الرقمية



١٤٤٢ هـ ٢٠٢٠ م



وزارة التعليم  
Ministry of Education

مدرستي  
Madrasati



جائزة التميز للتعليم  
EDUCATION EXCELLENCE AWARD

[www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)

 moegov\_sa

 moe\_gov

 moe\_gov\_sa

## المحتوى

|         |  |
|---------|--|
| ٣       | المقدمة  |
| ٤       | المصطلحات  |
| ٥ - ٨   | الإطار التنظيمي<br>الوصف والأهداف<br>المجالات<br>الشروط والضوابط<br>المشاركون<br>المنتجات            |
| ٩ - ١٣  | الإجراءات<br>رحلة المسابقة<br>إجراءات - إدارة التعليم<br>إجراءات - مكتب التعليم<br>إجراءات - المدرسة |
| ١٤ - ١٥ | النشر الإعلامي اليومي  |
| ١٦ - ١٩ | النماذج<br>نموذج ١-١ تحكيم منتجات<br>نموذج ١-٢ تحكيم منتجات<br>نموذج ٢-٢ خلاصة وترشيح                |
| ٢٠ - ٢٢ | الاستفسارات الشائعة  |
| ٢٣      | فريق الإعداد   |

يُعدّ التعليم عن بُعد من أساليب التعليم الحديثة في مدارس التعليم العام حيث ساهم في ابتكار أنماط تدريس فعّالة من خلال منصة مدرستي، ولإبراز النماذج المتميزة في المجتمع التعليمي سعت وزارة التعليم إلى إطلاق مسابقة مدرستي الرقمية وذلك لإثراء منصة مدرستي بنماذج مُحفزة للأداء التعليمي المتميز.

واستمراراً لنهج الوزارة في تطوير وتبسيط الإجراءات تم إعداد هذا الدليل الاسترشادي الذي يهدف إلى توضيح الإطار العام للمسابقة والتعريف بمهام إدارات التعليم ومكاتب التعليم والمدارس من خلال نماذج تحكيم وتدفق للعمليات يُساهم في تنفيذ المسابقة حسب التسلسل الزمني لها.

والله الموفق،،

الأمانة العامة لجائزة التعليم للتميز



|   |                     |
|---|---------------------|
| تصميم بمحتوى ثابت يشرح بعض المعلومات عن موضوع معين، كالصور والرسوم الثابتة.   | الإنفو جرافيك       |
| تصميم البيانات والتوضيحات والمعلومات بشكل متحرك عن طريق مشاهد، ورسوم متحركة مبنية على سيناريو محدد وبإخراج شيق وجذاب.   | موشن جرافيك         |
| تصميم إلكتروني يتحكم المستخدم من خلاله بالمعلومات التي يريد أن يعرضها ويقراها ويصمم بشكل تفاعلي جذاب.   | مستند العرض التشعبي |
| مادة مرئية مبنية على سيناريو محدد وبإخراج شيق وجذاب.  | المقطع المرئي       |
| مادة مسموعة مبنية على سيناريو محدد وبإخراج شيق وجذاب. جذب القراء من خلال مناقشة قضية معينة أو ظاهرة أو فكرة تشغل اهتمام الجمهور، يتم استعراض الرأي والرأي الآخر مع عدد من المختصين والمهتمين، وتدور حولها جملة من التساؤلات والمشكلات تتطلب لقاءات وتقارير للوصول إلى إجابات وحلول، ويتم تناوله كتابياً أو صوتياً أو متلفزاً. | المقطع المسموع      |
| محتوى موجز يشتمل على معلومة إيجابية مؤثرة عبر وسائل التواصل الاجتماعي.  | تحقيق صحفي          |
| عملية تتم بعد تسجيل الصوت أو الصورة والقيام بترتيبها وجعل المقاطع كمقطع واحد، وهي عبارة عن قص وترتيب المقاطع أو تكرارها أو حذفها أو إزالة الشوائب منها أو إزالة أجزاء في العمل.   | رسالة إيجابية مؤثرة |
| عملية تخص الصوت فقط حتى إذا كان العمل به فيديو وهو إعطاء الأصوات مقداراً مناسباً من العلو أو الانخفاض حتى لا يؤثر على الآخر.  | المونتاج            |
|   | المكساج             |





# الإطار التنظيمي



الدليل الاسترشادي  
لمسابقة مدرستي الرقمية

## وصف المسابقة

مسابقة رقمية تثقيفية وتعليمية تركز مجالاتها على الموضوعات الداعمة لعملية التعليم والتعلم عن بعد من خلال تقديم محتوى مصمم بطرق إبداعية وقابل للنشر في وسائل التواصل الاجتماعي والإعلامي.

## الهدف العام

تعزيز أهمية التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد ونشر ثقافته.

## الأهداف التفصيلية

- إثراء المحتوى التعليمي والتثقيفي.
- تنمية مهارات التعليم والتعلم عن بعد.
- تعزيز المشاركة المجتمعية في العملية التعليمية.
- ترسيخ القيم والاتجاهات الإيجابية في البيئة الافتراضية للتعليم.
- استثمار الممارسات والخبرات التقنية في توفير منتجات رقمية إبداعية ذات قيمة.

## مجالات المسابقة

### مجال التعليم

تصميم محتوى تعليمي في أحد المقررات المدرسية

### مجال التثقيف والإعلام

إنتاج محتوى تثقيفي إعلامي يعكس تجربة المستفيدين من منصة مدرستي

### مجال التدريب

تصميم محتوى تدريبي لتطوير أداء شاغلي الوظائف التعليمية في التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد



## شروط المسابقة:

- أن يكون التصميم يهدف التعليم أو التوعية والتثقيف بمنصات التعليم عن بعد.
- أن يكون محتوى المشاركة في أحد مجالات المسابقة.
- أن يتم تقديم المشاركة كأحد المنتجات المحددة في المسابقة.
- أن يتم تقديم المشاركة وفقاً للمعايير المحددة للمسابقة.
- ألا تتجاوز مدة المحتوى للمشاركة ٥ دقائق.
- أن تكون المشاركة فردية أو بفريق لا يزيد عن ثلاثة أعضاء أحدهم رئيس الفريق.
- أن تكون كل المواد والمحتويات المستخدمة من إنتاج المشارك.
- وضع شعار وزارة التعليم وعنوان العمل وأسماء فريق العمل بعد المادة الرئيسية وليس خلالها.

## ضوابط المشاركة:

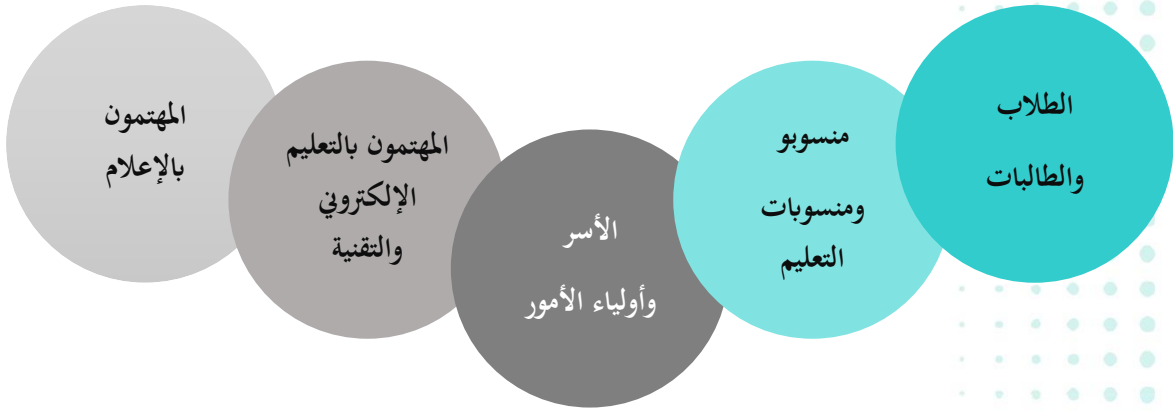
- أن لا يتضمن المحتوى أي مخالفة للسياسات العامة، والمناهج التعليمية في المملكة، ويكون ملتزماً بأنظمة الدولة.
- أن لا يحتوي العمل المقدم على أمور تمسّ الدين أو القيم أو الأخلاق العامة وألا يشتمل على مشاهد عنف أو أذى لأي كائن حي أو محتوى غير ملائم.
- لكل مشارك أو فريق الحق في المشاركة بأكثر من منتج.
- ألا تحتوي المشاركة المقدمة على علامات تجارية أو شعارات أو مواد ذات حقوق طبع غير مملوكة للمشاركة، وهذا يشمل ( أسماء الشركات - الصور ) أو أي وسائل أخرى، كما أنه يمنع أي انتهاك أو تعدي على حقوق أي طرف، وهذا يشمل ( حقوق طبع - علامات تجارية - براءات اختراع ).
- لوزارة التعليم الحق في استخدام الأعمال المشاركة وتنتقل ملكيتها وحقوق النشر لوزارة التعليم.
- عدم وضع أي شعار في المشاركة سواء كان شعاراً لفظياً أو تصميمياً.
- يجوز للمشارك المشاركة فيما قد سبق بثه أو عرضه على أي قناة تلفزيونية أو موقع انترنت أو هاتف متحرك، وأي وسيلة عامة متعارف عليها.

اضغط [هنا](#) للإطار العام للمسابقة



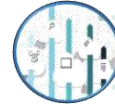
## المشاركون

المشاركة متاحة لجميع شرائح المجتمع من منسوبي التعليم أو المهتمين به



## المنتجات المقدمة

مستند عرض شعبي



إنفوجرافيك



موشن جرافيك



مقطع مرئي



مقطع مسموع



رسالة إيجابية مؤثرة



تحقيق صحفي





# الإجراءات



الدليل الاسترشادي  
لمسابقة مدرستي الرقمية

## الانطلاق

١٤٤٢ / ٢ / ١٠



١٤٤٢ / ٣ / ٢٦ هـ

آخر موعد لاستقبال المنتجات في المدرسة من منسوبيها وأولياء الأمور والأسر والمجتمع.



(المدرسة)

## النشر الإعلامي اليومي لمنتجات المسابقة



- فرز المنتجات المشاركة بشكل يومي.
- مراجعة محتوى المنتجات ومطابقتها مع شروط وضوابط المسابقة.
- رفع المنتجات المرشحة للنشر يومياً إلى مكتب التعليم.

## الرفع لتكميم

١٤٤٢ / ٣ / ٢٩

١٤٤٢ / ٤ / ١١

## إعلان النتائج

١٤٤٢ / ٤ / ١١

## الرفع لمكتب التعليم

١٤٤٢ / ٤ / ١٤

## النشر الإعلامي اليومي لمنتجات المسابقة



- فرز ومراجعة الأعمال المرشحة من المدرسة والقابلة للنشر في وسائل التواصل الاجتماعي المتاحة.
- مراجعة محتوى المنتجات ومطابقتها مع شروط وضوابط المسابقة.
- رفع المنتجات المرشحة للنشر يومياً إلى مدير الإعلام والاتصال في إدارة التعليم.



(مكتب التعليم)

١٤٤٢ / ٤ / ٧ هـ



آخر موعد لاستقبال المنتجات في مكاتب التعليم من منسوبيها.

## الرفع إلى إدارة التعليم

١٤٤٢ / ٥ / ١٢

## إعلان النتائج

١٤٤٢ / ٥ / ٩

## فرز وتكميم

١٤٤٢ / ٤ / ١٤

١٤٤٢ / ٥ / ٨

## النشر الإعلامي اليومي لمنتجات المسابقة



- فرز ومراجعة الأعمال المرشحة من مكتب التعليم والقابلة للنشر في وسائل التواصل الاجتماعي المتاحة.
- عرض المنتجات المرشحة للنشر على اللجنة التنفيذية للمسابقة في إدارة التعليم.
- رفع أفضل المنتجات إلى المشرف العام على الإعلام والاتصال في وزارة التعليم لنشرها في حساب منصة مدرستي.

## (إدارة التعليم)



١٤٤٢ / ٤ / ٧ هـ

آخر موعد لاستقبال المنتجات في إدارة التعليم من منسوبيها.

## الرفع لتكميم

١٤٤٢ / ٥ / ١٢

١٤٤٢ / ٦ / ٨

## إعلان النتائج

١٤٤٢ / ٦ / ٨

## التكريم



إدارة التعليم



التكريم ١٤٤٢ / ٦ / ١٥ هـ

- التميز (الفوز في المسابقة)
- شهادة درجة التميز
- شهادة درجة المشاركة الفعالة
- شهادة درجة المشاركة



مكتب التعليم



التكريم مع بداية الفصل الدراسي الثاني

- شهادات تكريم للفائزين على مستوى المكتب.
- شهادات تكريم للمدارس (التي رشحت أعمال فائزة).
- شهادات مشاركة للمشاركين على مستوى المكتب.



المدرسة

التكريم مع بداية الفصل الدراسي الثاني

- شهادات تكريم للفائزين على مستوى المدرسة.
- شهادات مشاركة للمشاركين على مستوى المدرسة.
- جوائز عينية للفائزين على مستوى المدرسة.
- (حسب إمكانيات المدرسة)





| رئاسة اللجنة  | الإجراء   | الجهة                  |
|---|---|------------------------|
| رئاسة مدير التعليم  | الإشراف العام على تنفيذ المسابقة وفق برنامجها الزمني بالتنسيق مع مركز التميز.   | اللجنة التنفيذية       |
|   | تعميم المسابقة على مستوى إدارة التعليم مع تحديد العدد الأقصى للأعمال المرشحة من المدرسة ومكتب التعليم.                            |                        |
|   | إعداد الخطة التنفيذية للمسابقة.   |                        |
|   | تشكيل لجان المسابقة على مستوى إدارة التعليم.  |                        |
|   | البحث عن الشراكات الفاعلة الداعمة للمسابقة.   |                        |
|   | اعتماد نتائج الفائزين في المسابقة على مستوى إدارة التعليم.  |                        |
|   | تكريم الفائزين في المسابقة على مستوى إدارة التعليم بمشاركة لجنة الإعلام والعلاقات و إمارة المنطقة أو المحافظة .                   |                        |
|   | رفع إحصاءات المسابقة والتقارير الختامي للأمانة العامة لجائزة التعليم للتميز.  |                        |
| رئاسة أحد مساعدي مدير التعليم                             | إعداد الحملة الإعلامية للمسابقة.  | لجنة الإعلام والعلاقات |
|   | النشر والتعريف بالمسابقة والإعلان عنها.   |                        |
|   | التسويق والتحفيز للمسابقة.  |                        |
|   | التغطيات الإعلامية على مستوى مواقع التواصل الاجتماعي.   |                        |
|   | متابعة نشر الأعمال المتميزة على حسابات الإدارة المعتمدة رسمياً.   |                        |
|   | فرز ومراجعة منتجات مكاتب التعليم والمدارس المرشحة للنشر الإعلامي يوميا.   |                        |
|   | عرض المنتجات المرشحة للنشر الإعلامي على اللجنة التنفيذية للمسابقة في إدارة التعليم.   |                        |
|   | رفع أفضل المنتجات المرشحة للنشر الإعلامي يوميا إلى المشرف العام على الإعلام والاتصال في وزارة التعليم لنشرها في حساب منصة مدرستي. |                        |
| المشاركة في تكريم الفائزين بالمسابقة مع اللجنة التنفيذية. |   |                        |
| رئاسة مدير مركز التميز                                    | متابعة سير عملية التحكيم على مستوى مكاتب التعليم والمدارس.  | لجنة التحكيم الرئيسة   |
|   | تحكيم المنتجات المرفوعة لإدارة التعليم وفق ضوابط ومعايير المسابقة   |                        |
|   | الرفع للجنة التنفيذية بتقرير ونتائج التحكيم.  |                        |





| رئاسة اللجنة                            | الإجراء   | الجهة         |
|---|---|---------------|
| برئاسة مدير مكتب التعليم                | الإشراف على تنفيذ المسابقة وتدقيق المشاركات وفق برنامجها الزمني على مستوى مكتب التعليم.                                       | لجنة المسابقة |
|   | إعداد خطة تنفيذ المسابقة لمكتب التعليم.   |               |
|   | تشكيل لجان المسابقة في مكتب التعليم.  |               |
|   | تحفيز مندوبي مكتب التعليم والمدارس للمشاركة في المسابقة.  |               |
|   | مراجعة محتوى المنتجات المرشحة من مكتب التعليم والمدارس والتأكد من مطابقتها مع شروط وضوابط المسابقة لنشرها إعلامياً بشكل يومي. |               |
|   | رفع المنتجات المرشحة للنشر الإعلامي اليومي إلى مدير الإعلام والاتصال في إدارة التعليم.  |               |
|   | اقترح الشراكات الفاعلة الداعمة للمسابقة ورفعها لصاحب الصلاحية للموافقة عليها.   |               |
|   | اعتماد نتائج الفائزين في المسابقة على مستوى مكتب التعليم.   |               |
|   | تكريم الفائزين في المسابقة على مستوى مكتب التعليم.  |               |
|   | رفع إحصاءات المسابقة للجنة التنفيذية في إدارة التعليم.  |               |
| برئاسة منسق/وحدة التميز في مكتب التعليم | متابعة سير عملية التحكيم في المدارس.  | لجنة التحكيم  |
|   | تحكيم المنتجات المرفوعة لمكتب التعليم وفق ضوابط ومعايير المسابقة.   |               |
|   | الرفع للجنة المسابقة في مكتب التعليم بنتائج التحكيم.  |               |







| رئاسة اللجنة                                      | الإجراء   | الجهة         |
|---|---|---------------|
| برئاسة قائد المدرسة وعضوية لجنة الجودة والتميز    | الإشراف على تنفيذ المسابقة وفق برنامجها الزمني في المدرسة.  | لجنة المسابقة |
|   | إعداد خطة تنفيذ المسابقة للمدرسة.   |               |
|   | تشكيل لجان المسابقة على مستوى المدرسة.  |               |
|   | تحفيز الطلاب ومنسوبي المدرسة وأولياء الأمور للمشاركة في المسابقة.   |               |
|   | استقبال المشاركات وفرز المنتجات المتقدمة للمسابقة بشكل يومي .   |               |
|   | مراجعة محتوى المنتجات المرشحة من المدرسة والتأكد من مطابقتها مع شروط وضوابط المسابقة لنشرها إعلامياً بشكل يومي. |               |
|   | رفع المنتجات المرشحة للنشر الإعلامي اليومي إلى مكتب التعليم.  |               |
|   | اقتراح الشركات الفاعلة الداعمة للمسابقة ورفعها لصاحب الصلاحية للموافقة عليها.                                   |               |
|   | اعتماد نتائج الفائزين في المسابقة على مستوى المدرسة.  |               |
|   | تكريم الفائزين في المسابقة على مستوى المدرسة.   |               |
| رفع إحصاءات المسابقة لمكتب التعليم.               |   |               |
| برئاسة وكيل المدرسة وعضوية منسق التميز في المدرسة | تحكيم المنتجات المتقدمة للمدرسة وفق ضوابط ومعايير المسابقة.   | لجنة التحكيم  |
|   | الرفع للجنة المسابقة في المدرسة بنتائج التحكيم.   |               |



# النشر الإعلامي لمنتجات المسابقة



الدليل الاسترشادي  
لمسابقة مدرستي الرقمية

## المدرسة

- فرز المنتجات المشاركة بشكل يومي.
- مراجعة محتوى المنتجات بشكل دقيق ومطابقتها مع شروط وضوابط المسابقة.
- رفع المنتجات المرشحة للنشر يومياً إلى مكتب التعليم.



## مكتب التعليم

- فرز ومراجعة الأعمال المرشحة من المدرسة والقبالة للنشر في وسائل التواصل الاجتماعي المتاحة.
- مراجعة محتوى المنتجات بشكل دقيق ومطابقتها مع شروط وضوابط المسابقة.
- رفع المنتجات المرشحة للنشر يومياً إلى مدير الإعلام والاتصال في إدارة التعليم.



## مدير الإعلام والاتصال في إدارة التعليم

- فرز ومراجعة الأعمال المرشحة من مكتب التعليم والقبالة للنشر في وسائل التواصل الاجتماعي المتاحة.
- عرض المنتجات المرشحة للنشر على اللجنة التنفيذية للمسابقة في إدارة التعليم.
- رفع أفضل المنتجات إلى المشرف العام على الإعلام والاتصال في وزارة التعليم لنشرها في حساب منصة مدرستي.



### تنويه

هذه الآلية هي فقط لرفع نسبة الحراك الإعلامي للمسابقة، وإبراز أفضل المشاركات بشكل مستمر، مع العمل كما ورد في الإطار العام للمسابقة فيما يتعلق بالجدول الزمني وإجراءات التحكيم وإعلان النتائج والتكريم.



# النماذج



الدليل الاسترشادي  
لمسابقة مدرستي الرقمية



## نموذج ١ - ١ - ١ تحكيم

المنتجات : مستند تشعبي-إنفوجرافيك-موشن جرافيك-مقطع مرئي-مقطع مسموع  
المستفيد من النموذج : لجان التحكيم في المدرسة - مكتب التعليم - إدارة التعليم

نموذج تحكيم ( ١ - ١ ) المنتجات : مستند تشعبي - إنفوجرافيك - موشن جرافيك - مقطع فيديو - مقطع صوتي

| اسم المتسابق أو رئيس الفريق (١)   |  | أسماء الفرقي (إن وجد) (٢)  |   | ضوابط المسابقة (٣)                        |                                   |
|-----------------------------------|--|--|---|---|-----------------------------------|
|                                   |  | <input type="checkbox"/> تطابق   | <input type="checkbox"/> لا تطابق       | <input type="checkbox"/> تطابق            | <input type="checkbox"/> لا تطابق |
| شرحية المتسابق                    |  | <input type="checkbox"/> طالب  | <input type="checkbox"/> منشوري التعليم | <input type="checkbox"/> ولي أمر / الأسرة | <input type="checkbox"/> المجتمع  |
| مجال محتوى المنتج                 |  | <input type="checkbox"/> مجال الإعلام والتثقيف <input type="checkbox"/> مجال التعليم <input type="checkbox"/> مجال التثريب                                   |   |   |                                   |
| نوع المنتج                        |  | <input type="checkbox"/> انفوجرافيك/مستند تشعبي <input type="checkbox"/> موشن جرافيك <input type="checkbox"/> مقطع فيديو <input type="checkbox"/> مقطع مسموع |   |   |                                   |
| المجال                            | المعيار الرئيسي                                      | المعيار الفرعي   | الحد الأعلى                             | الدرجة                                    |                                   |
| التصميم التعليمي<br>درجة ٣٦       | الأهداف التعليمية                                    | جودة الفكرة الرئيسية   | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | سلامة صياغة الهدف  | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | ارتباط الهدف بأهداف المسابقة   | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   | المحتوى  | تناسب الهدف مع خصائص الفئة المستهدفة   | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | صحة المحتوى علمياً   | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | سلامة المحتوى لغوياً   | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | حداثة المحتوى  | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | توثيق مصادر المحتوى  | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | وضوح المحتوى للمتلقي   | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | تكامل الفكرة التي يتناولها   | ٣                                       | ٣   |                                   |
| الوضوح وعدم التقييد               | يقدم أفكاراً مبررة                                   | ٣  | ٣                                       |   |                                   |
|                                   | ارتباط المحتوى مع الهدف                              | ٣  | ٣                                       |   |                                   |
|                                   | العمل على أحد أنظمة التشغيل (ويندوز، اندرويد، ISO..) | ١  | ٣                                       |   |                                   |
|                                   | تحجب الزخام التفاصيل وتعد الأفكار                    | ٣  | ٣                                       |   |                                   |
| التصميم الفني<br>درجة ٣٩          | الإخراج الجيد  | المظهر واضح غير معقد   | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | سلامة عرض الفكرة   | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | عرض الفكرة يساعد على استدامة أثر التعلم  | ٣                                       | ٣   |                                   |
| توظيف الوسائط (الرسوم والأشكال..) | توظيف الوسائط  | خلو من الإبهام الفني الذي يصرف الانتباه عن المعلومة  | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | جمال الشكل العام   | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | جودة الأداء  | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | الابتكار الفني   | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | مناسبة الوسائط لتوضيح الفكرة   | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | توظيف الوسائط بشكل سليم  | ٢                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | الانحصار في الوسائط على ما يحقق الهدف  | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | الوسائط ذات دقة واضحة التفاصيل   | ٣                                       | ٣   |                                   |
|                                   |  | تناسب حجم الوسائط مع حجم المحتوى   | ٣                                       | ٣   |                                   |

\* يستكمل التحكيم لوائح من الأقسام التالية فقط حسب نوع المنتج:

| (أ) انفوجرافيك/مستند عرض تشعبي | (ب) موشن جرافيك                          | (ج) مقطع فيديو                             | (د) مقطع مسموع |
|--------------------------------|--|--|----------------|
| ٢٥ درجة                        | الانفوجرافيك الثابت ومستند العرض التشعبي | تكمال النصوص مع الرسوم                     | ٦              |
|                                |  | مناسبة نوع الخط وحجمه                      | ٦              |
|                                |  | تباين الألوان وتناسقها                     | ٦              |
| ٢٥ درجة                        | موشن جرافيك                              | تناسق العناصر في الصفحة                    | ٧              |
|                                |  | الأصوات ذات جودة عالية                     | ٦              |
|                                |  | الإيجاز غير المخل في استخدام اللغة اللفظية | ٦              |
| ٢٥ درجة                        | مقطع فيديو                               | تكمال النصوص مع العرض                      | ٦              |
|                                |  | تناسق الحركة وتكمال العرض                  | ٧              |
|                                |  | المونتاج                                   | ٨              |
| ٢٥ درجة                        | مقطع مسموع                               | استغلال عناصر القلم بشكل إبداعي واحترافي   | ٩              |
|                                |  | الأصوات ذات جودة عالية                     | ١٢             |
|                                |  | الإيجاز غير المخل في استخدام اللغة اللفظية | ١٣             |

\*ملاحظة: يتم حفظ هذه البطاقة في سجلات المسابقة لدى لجنة التحكيم.

\*ملاحظة: يتم حفظ هذه البطاقة في سجلات المسابقة.

لتحميل النموذج بصيغة word اضغط هنا



## نموذج ١ - ٢ تحكيم

المنتجات : رسالة إيجابية مؤثرة - تحقيق صحفي

المستفيد من النموذج : لجان التحكيم في المدرسة - مكتب التعليم - إدارة التعليم

مربيت لجنة التحكيم:

| الإعداد |               |                        |                   |
|---------|---------------|------------------------|-------------------|
| الاسم   | العمل الأساسي | الصفة في لجان المسابقة | التاريخ / التوقيع |
|         |               |                        |                   |
|         |               |                        |                   |
|         |               |                        |                   |

\*ملاحظة: يتم حفظ هذه البطاقة في سجلات المسابقة لدى الجهة.

### نموذج تحكيم ( ١ - ٢ ) المنتجات : رسالة إيجابية مؤثرة - تحقيق صحفي

| اسم المتسابق أو رئيس الفريق (١) |  | أسماء الفريق (إن وجد) (٢)  |  | (٣)  |   |
|---------------------------------|--|--|--|--|---|
| ضوابط المسابقة                  | <input type="checkbox"/> تطبق <input type="checkbox"/> لا تطبق   | شروط المسابقة  | <input type="checkbox"/> تطبق <input type="checkbox"/> لا تطبق   | شريحة المتسابق   | <input type="checkbox"/> طالب <input type="checkbox"/> منسوبي التعليم <input type="checkbox"/> ولي أمر / الأسرة <input type="checkbox"/> المجتمع <input type="checkbox"/> مهتم بالتعليم الإلكتروني والتقني <input type="checkbox"/> مهتم بالإعلام |
| مجال محتوى المنتج               | <input type="checkbox"/> مجال الإعلام والتثقيف <input type="checkbox"/> مجال التعليم <input type="checkbox"/> مجال التدريب | نوع المنتج   | <input type="checkbox"/> انفوجرافيك/استدك تشعبي <input type="checkbox"/> مؤثرن جرافيك <input type="checkbox"/> مقطع فيديو <input type="checkbox"/> مقطع سموع | * يستكمل التحكيم لوحد من الأقسام التالية لفظ حسب نوع المنتج:<br>(أ) رسالة إيجابية مؤثرة (ب) تحقيق صحفي |   |
| المجال                          | المعيار الرئيسي  | المعيار الفرعي   | الحد الأعلى  | الدرجة   |   |
| (أ)<br>رسالة إيجابية مؤثرة      | المحتوى<br>درجة ٧٥   | وضوح الهدف الإيجابي من الرسالة   | ٩  | ٩  | ملاحظة: مجموع الدرجات لكل منتج حسب الحد الأعلى ( ١٠٠ درجة/١٠٠% ) المجموع الكلي ( درجة) النسبة %   |
|                                 |  | الاستهلال بتبليغ جاذبة   | ٩  | ٩  |   |
|                                 |  | ارتباط المحتوى بأحد مجالات المسابقة  | ٩  | ٩  |   |
|                                 |  | فكرة الرسالة خالقة ومبتكرة   | ٩  | ٩  |   |
|                                 |  | الإيجاز عبر العنصر وعدم الإطالة  | ٩  | ٩  |   |
|                                 |  | جمال الأسلوب   | ١٠   | ١٠   |   |
|                                 |  | انتقاء الألفاظ المناسبة  | ١٠   | ١٠   |   |
|                                 |  | كتمل محتوى الرسالة مع خاتمتها  | ١٠   | ١٠   |   |
|                                 |  | خلو الكتابة من الأخطاء الحوية والإملائية والأصلوية                                       | ١٢   | ١٢   |   |
|                                 |  | توافر العناصر الأساسية للرسالة:<br>(المرسل - المرسل إليه - مضمون الرسالة - أداة الرسالة) | ١٣   | ١٣   |   |
| (ب)<br>تحقيق صحفي               | المحتوى<br>درجة ٧٥   | تميز الموضوع بالأصالة  | ٧  | ٧  |   |
|                                 |  | ارتباط الموضوع بأحد مجالات المسابقة  | ٧  | ٧  |   |
|                                 |  | وضوح الأهداف   | ٧  | ٧  |   |
|                                 |  | انساق الأهداف مع موضوع التحقيق   | ٧  | ٧  |   |
|                                 |  | مناسبة لغة المستهدفة في التحقيق الصحفي مع موضوعه   | ٧  | ٧  |   |
|                                 |  | ترابط الأفكار  | ٨  | ٨  |   |
|                                 |  | اكتمال أفكار الرئيسة للموضوع   | ٨  | ٨  |   |
|                                 |  | إرفاق النبراه والوثائق الخاصة لموضوع التحقيق الصحفي                                      | ٨  | ٨  |   |
|                                 |  | المشاركة بالأفراح إجابات وطول واقعية ومناسبة للموضوع                                     | ٨  | ٨  |   |
|                                 |  | التزام الموضوعية في طرح الأفكار ومناقشتها  | ٨  | ٨  |   |
| سلامة العرض<br>درجة ٢٥          | سلامة اللغة والمنطق  | ١٢   | ١٢   | ١٢   |   |
|                                 | جمال الأسلوب   | ١٣   | ١٣   | ١٣   |   |

\*ملاحظة: يتم حفظ هذه البطاقة في سجلات المسابقة.

لتحميل النموذج بصيغة word اضغط هنا



## نموذج ٢ - خلاصة وترشيح

المنتجات : جميع المنتجات

المستفيد من النموذج : لجان التحكيم في المدرسة - مكتب التعليم - إدارة التعليم

### نموذج - ٢ - الخلاصة والترشيح - جميع المنتجات والفئات

| البيانات الأساسية  |               |   |                   |                                |            |   |
|--|---------------|---|-------------------|--------------------------------|------------|---|
| نوع الجهة  |               | مدرسة <input type="checkbox"/> مكتب تعليم <input type="checkbox"/> إدارة تعليم <input type="checkbox"/> |                   | القطاع                         |            | بنين <input type="checkbox"/> بنات <input type="checkbox"/> |
| اسم الجهة  |               |   |                   |                                |            |   |
| عدد المنتجات حسب النوع والمجال (وضع أرقام فقط وفق الواقع في المكان المخصص) |               |   |                   |                                |            |   |
| النوع / المجال   | مستند شعبي    | انفوجرافيك  | موشن جرافيك       | مقطع فيديو                     | مقطع صوتي  | رسالة مؤثرة   |
| تحقيق صحفي   |               |   |                   |                                |            |   |
| مجال التعليم   |               |   |                   |                                |            |   |
| مجال التقيف والتوعية   |               |   |                   |                                |            |   |
| مجال التدريب   |               |   |                   |                                |            |   |
| إجمالي المنتجات المتقدمة للجهة   |               | عدد المنتجات المكرمة على مستوى الجهة  |                   | اليوم/ التاريخ لتكريم المنتجات |            |   |
| ..... منتج   |               | ..... منتج  |                   | .....                          |            |   |
| المنتجات المرشحة بعد التحكيم   |               |   |                   |                                |            |   |
| م  | اسم المتسابق  | السجل المدني  | فئة المتسابق      | مجال المنتج                    | نوع المنتج | باركود / رابط المنتج  |
| ١  |               |   |                   |                                |            |   |
| ٢  |               |   |                   |                                |            |   |
| ٣  |               |   |                   |                                |            |   |
| الاعتماد   |               |   |                   |                                |            |   |
| الاسم  | العمل الأساسي | الصفة في لجان المسابقة  | التاريخ / التوقيع |                                |            |   |
|  |               |   |                   |                                |            |   |
|  |               |   |                   |                                |            |   |
|  |               |   |                   |                                |            |   |

\*ملاحظة: يتم حفظ نسخة من هذه البطاقة في سجلات المسابقة مع رفع نسخة للجهة التي تليها.

\*ملاحظة: يتم إرسال هذه البطاقة للجهة التالية، مع الاحتفاظ بنسخة في

سجل المسابقة.

لتحميل النموذج بصيغة word اضغط هنا



# الاستفسارات الشائعة



الدليل الاسترشادي  
لمسابقة مدرستي الرقمية



(١) هل يشترط أن يكون المشارك سعودي الجنسية؟

لا يشترط ذلك، والمشاركة متاحة لجميع فئات المجتمع سواء سعودي أو غير سعودي.

(٢) هل يحق للمشاركين في لجنة التحكيم على مستوى المكتب المشاركة في المسابقة؟

لا يحق لمن كان عضواً في لجان التحكيم المشاركة، إلا في حالة أن يتقدم بمشاركته للجهة التالية للتحكيم، مثال : أن يتقدم عضو لجنة التحكيم في المكتب بمشاركته مباشرة إلى إدارة التعليم.

(٣) متى تغرد المدرسة بمنتجات منسوبيها؟

يكون النشر لجميع المنتجات بشكل مستمر ويلزم مسبقاً التأكد من مطابقتها للشروط والضوابط.

(٤) هل تكون نتائج المفاضلة بين المنتجات على مستوى المجالات أم على مستوى المنتجات؟

تكون المفاضلة على مستوى مجالات المسابقة.

(٥) هل يوجد منصة إلكترونية لرفع المنتجات عليها؟

لا يوجد منصة موحدة للرفع وكل إدارة تعليم لها إجراءاتها الخاصة لاستقبال المنتجات.

(٦) إدارة التعليم التي لا يوجد بها مكاتب تعليم هل ترسل المدرسة منتجات منسوبيها إلى إدارة التعليم مباشرة؟

نعم، ترفع للإدارة مباشرة الأعمال المرشحة بعد عملية الفرز والتحكيم من المدارس.



(٧) هل هناك عدد محدد لكل مدرسة من المنتجات على مستوى الطلاب ومنسوبي المدرسة؟

لا يوجد، ويحق للمتسابق المشاركة بأكثر من منتج حسب ما هو موضح في ضوابط المشاركة.

(٨) هل يحق لمدارس التعليم الأهلي والأجنبي أو رياض الأطفال ومنسوبيها المشاركة في المسابقة؟ مع العمل على التحكيم الداخلي فيها؟

نعم يحق لهم، والمشاركة متاحة للجميع ومنهم (التعليم العام-التعليم الأهلي والأجنبي-رياض الأطفال-التربية الخاصة-التعليم المستمر).

(٩) هل يحق لطلاب الجامعات المشاركة في المسابقة؟

نعم يحق لهم، والمشاركة متاحة لجميع شرائح المجتمع.

(١٠) هل يمكن أن تشارك أكثر من فئة تعليمية من مدارس مختلفة أو جهات مختلفة في عمل مشترك؟

نعم يمكن ذلك، على أن لا يتجاوز عدد الفريق للمشاركة بحد أقصى (٣) أعضاء، وأن يكون هناك قائد بموافقة وإقرار بقية الأعضاء.

(١١) أين يتم التقديم لمشاركة فريق فيه ٣ أعضاء من فئات مختلفة؟

يتم التقديم على جهة رئيس الفريق سواء (مدرسة/مكتب/إدارة) وإذا لم يكن رئيس الفريق من منسوبي ما سبق فيتم التقديم على جهة أحد الأعضاء (مدرسة/مكتب/إدارة) وماعدا ذلك فيتم التقديم على أقرب مدرسة لرئيس الفريق، مع التأكيد على موافقة وإقرار أعضاء الفريق باختيار الرئيس الذي يمثل الفريق.





## الدليل الاسترشادي لمسابقة مدرستي الرقمية

١٤٤٢هـ ٢٠٢٠م

### إعداد الدليل

- أ. فاطمة بنت سعيد أبو ملحة - مدير مركز التميز/عسير - رئيس الفريق  
د. طلال بن حمود السلطان - مدير مركز التميز/ حائل - عضواً  
د. معجب بن جارالله الزهراني - مدير مركز التميز/ جدة - عضواً  
أ. سعيد بن حميدي المالكي - مدير مركز التميز/ الطائف - عضواً  
أ. صالح بن عبدالله الشريف - مدير مركز التميز/ سراة عبيدة - عضواً  
أ. أحمد بن حسين المتعب - مدير مركز التميز/ عفيف - عضواً



الدليل الاسترشادي  
لمسابقة مدرستي الرقمية

### المراجعة اللغوية

الإدارة العامة  
للتعليم بمنطقة عسير

### المراجعة الفنية

أ. علي بن محمد الزهراني  
أ. منى بنت عبدالرحمن الغوينم  
أ. فاطمة بنت معيض آل مكر

### منسق عمليات الدليل

أ. محمد بن ناصر ال معتق

### التصميم

أ. صلاح بن سعيد العرفج

### الإشراف العام والمتابعة

الأمانة العامة لجائزة التعليم للتميز



مدرستي  
Madrasati



وزارة التعليم  
Ministry of Education



الدليل الاسترشادي  
لمسابقة مدرستي الرقمية

[www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)



moegov\_sa



moe\_gov



moe\_gov\_sa