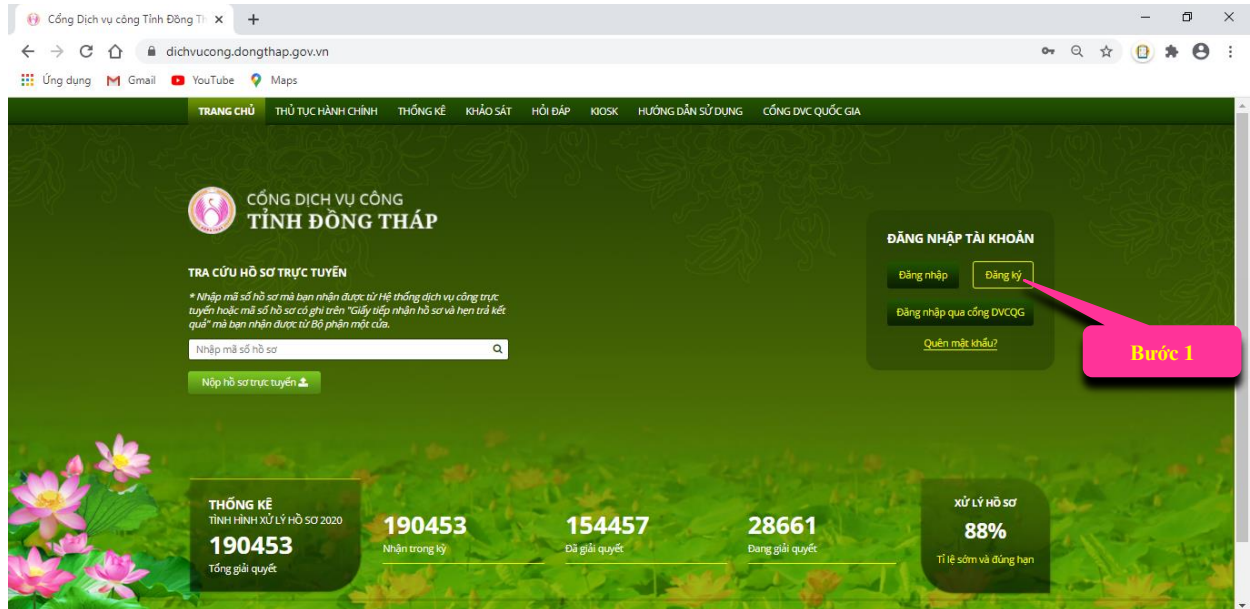


HƯỚNG DẪN

Cách đăng ký tài khoản và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến lĩnh vực xây dựng trên Cổng dịch vụ công tỉnh Đồng Tháp

I. CÁCH ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

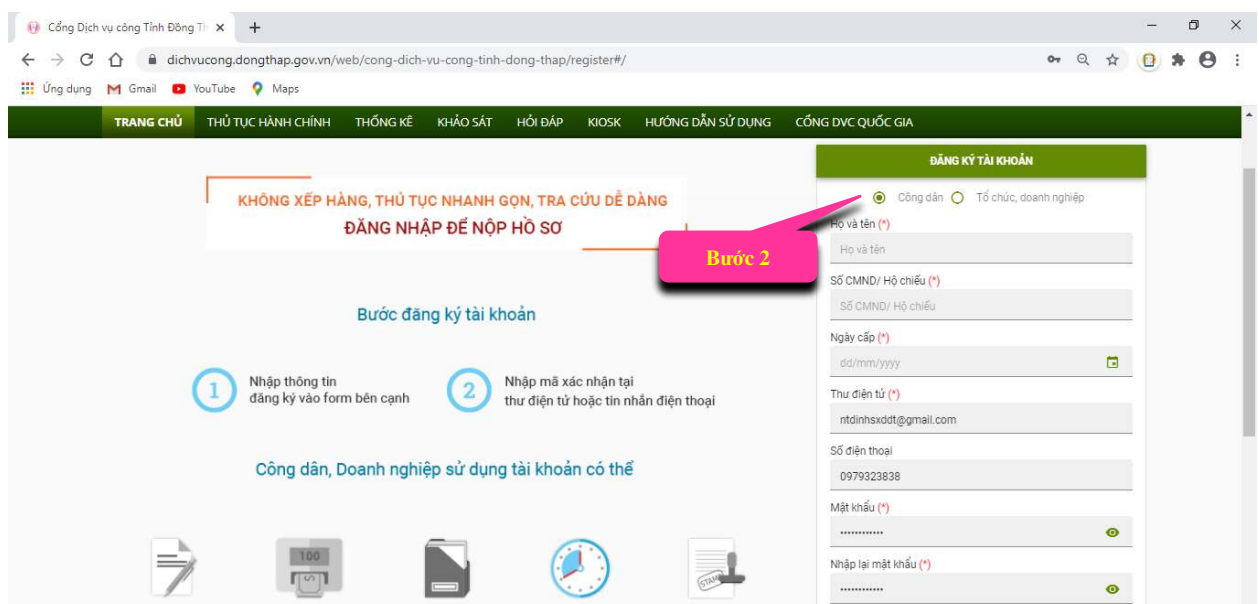
1. **Bước 1.** Vào Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Tháp địa chỉ <https://dichvucong.dongthap.gov.vn> chọn “Đăng ký”



2. **Bước 2.** Điền thông tin cá nhân hoặc tổ chức tại mục “Đăng ký tài khoản”. Lưu ý đối với các trường dữ liệu có dấu (*) là bắt buộc nhập, bao gồm:

a) Đối với cá nhân, điền các thông tin cơ bản sau:

- Họ và tên
- Số chứng minh nhân dân (hộ chiếu) và Ngày cấp CMND/hộ chiếu
- Thư điện tử (địa chỉ mail), số điện thoại, mật khẩu của tài khoản



b) Đối với **tổ chức**, điền các thông tin cơ bản sau:

- Tên tổ chức/doanh nghiệp
- Mã số thuế
- Ngày cấp mã số thuế hoặc giấy đăng ký kinh doanh
- Thư điện tử (địa chỉ mail), số điện thoại, mật khẩu của tài khoản

The screenshot shows the registration page for an organization account. The page has a green header with navigation links: TRANG CHỦ, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỐNG KẾ, KHẢO SÁT, HỎI ĐÁP, KIOSK, HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG, and CÔNG ĐVC QUỐC GIA. Below the header, there is a banner with the text "KHÔNG XẾP HÀNG, THỦ TỤC NHANH GỌN, TRA CỨU DỄ DÀNG ĐĂNG NHẬP ĐỂ NỘP HỒ SƠ". The main content area is titled "Bước đăng ký tài khoản" and includes two steps: 1. Nhập thông tin đăng ký vào form bên cạnh and 2. Nhập mã xác nhận tại thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại. Below this, it says "Công dân, Doanh nghiệp sử dụng tài khoản có thể" and lists several services: Nộp hồ sơ trực tuyến, Thanh toán phí/lệ phí trực tuyến, Quản lý được toàn bộ hồ sơ giao dịch với Cơ quan nhà nước, Theo dõi tiến trình thụ lý hồ sơ, and Nhận và quản lý kết quả trực tuyến. On the right, there is a registration form titled "ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN" with radio buttons for "Công dân" and "Tổ chức, doanh nghiệp". The form fields include: Tên tổ chức, doanh nghiệp (*), Mã số thuế (*), Ngày cấp (*), Thu điện tử (*), Số điện thoại, Mật khẩu (*), and Nhập lại mật khẩu (*). A pink callout box labeled "Bước 2" points to the "Tên tổ chức, doanh nghiệp" field.

3. Bước 3. Chọn nút “**Đăng ký**” ở cuối trang.

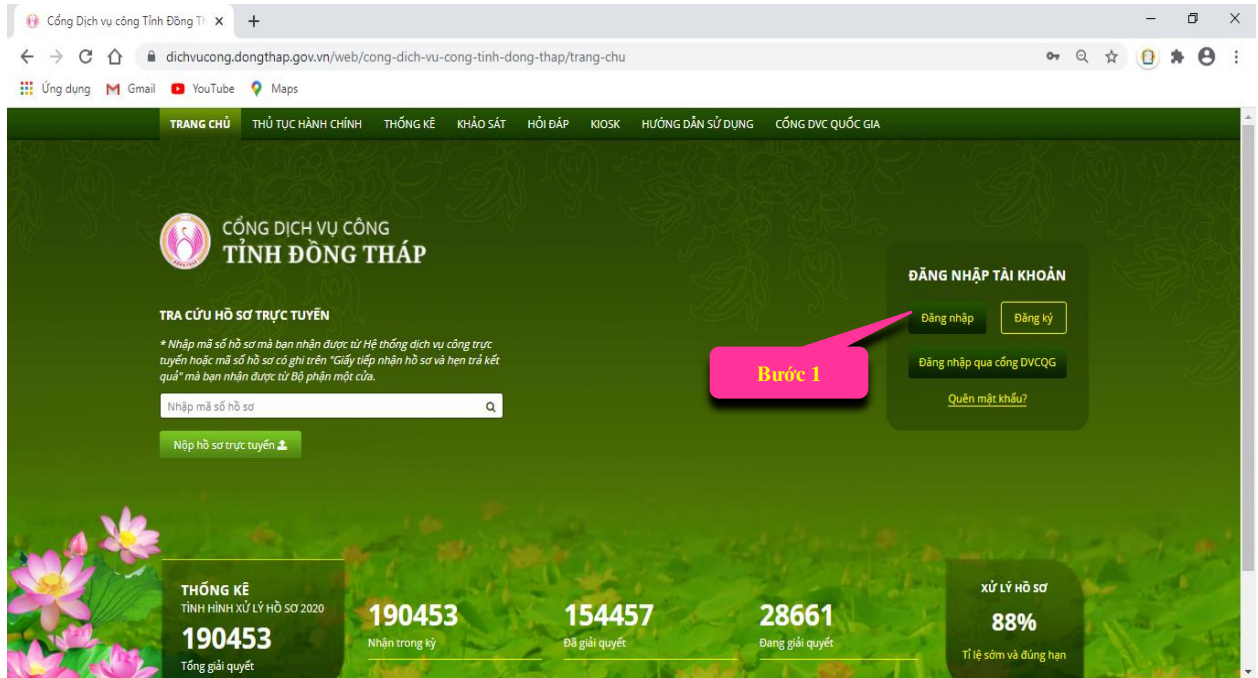
The screenshot shows the registration page with the registration form. The form fields are: Số điện thoại (0979323838), Mật khẩu (*), and Nhập lại mật khẩu (*). Below the password fields, there is a CAPTCHA image showing the number "5m2g3" and a refresh button. Below the CAPTCHA, there is a checkbox for "Tôi đồng ý với điều khoản sử dụng" and a "Chị" button. At the bottom of the form, there is a green "Đăng ký" button. A pink callout box labeled "Bước 3" points to the "Đăng ký" button.

* **Lưu ý:**

- Trước khi chọn “**Đăng ký**” thì cá nhân/tổ chức phải chọn “**Nhập captcha**” và chọn mục “**Tôi đồng ý với điều khoản sử dụng**”
- Sau khi chọn “**Đăng ký**” vào Mail cá nhân/tổ chức (theo địa chỉ mail đã đăng ký trên hệ thống), thực hiện thao tác xác nhận tài khoản.

II. THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

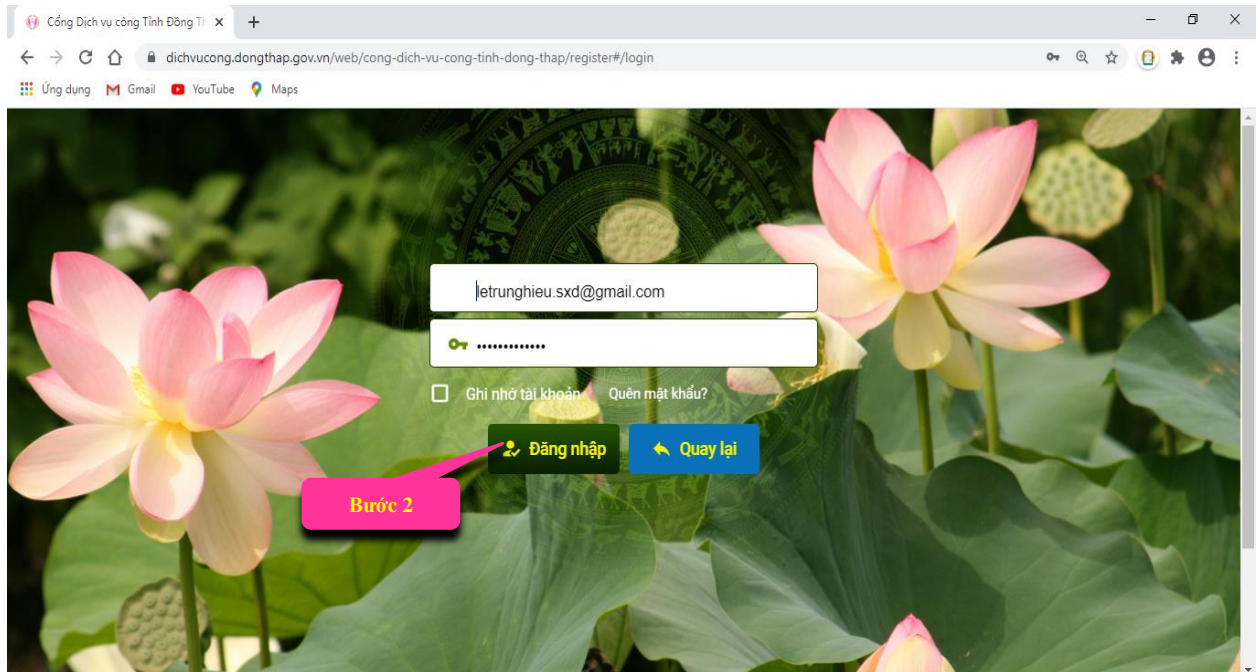
1. Bước 1. Vào Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Tháp tại địa chỉ <https://dichvucong.dongthap.gov.vn> chọn “**Đăng nhập**”



2. Bước 2. Đăng nhập tài khoản.

- Nhập thông tin tài khoản.

- Sau khi nhập thông tin tài khoản thì chọn nút “**Đăng nhập**”



3. Bước 3. Chọn thủ tục hành chính để thực hiện nộp hồ sơ.

a) Chọn mục thủ tục hành chính.

- Cá nhân/tổ chức chọn mục “Thủ tục hành chính”

The screenshot shows the website interface for the Đồng Tháp Provincial Public Service Portal. The main navigation bar includes 'TRANG CHỦ', 'THỦ TỤC HÀNH CHÍNH', 'DỊCH VỤ CÔNG', 'THỐNG KÊ', 'KHẢO SÁT', 'HỎI ĐÁP', 'KIOSK', 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG', and 'CỔNG DVC QUỐC GIA'. The 'THỦ TỤC HÀNH CHÍNH' section is active, displaying a table of administrative procedures. A pink callout box labeled 'Bước 3' points to the 'Số Xây dựng' dropdown menu. The table lists various procedures with columns for 'Mã thủ tục', 'Tên thủ tục', 'Lĩnh vực', 'Mức độ', and 'Thao tác'.

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Mức độ	Thao tác
1	1.003938.000.00.00.H20	Cấp lần đầu, nâng hạng, điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III.	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
2	1.002766;1004034.000.00.00.H20	Cấp mới, điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III cho tổ chức.	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
3	SXD_CCC05	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C.	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
4	1.002572.000.00.00.H20	Cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ

- Tiếp theo cá nhân/tổ chức chọn cơ quan quản lý là “Sở Xây dựng”

The screenshot shows the website interface for the Đồng Tháp Provincial Public Service Portal. The main navigation bar includes 'TRANG CHỦ', 'THỦ TỤC HÀNH CHÍNH', 'DỊCH VỤ CÔNG', 'THỐNG KÊ', 'KHẢO SÁT', 'HỎI ĐÁP', 'KIOSK', 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG', and 'CỔNG DVC QUỐC GIA'. The 'THỦ TỤC HÀNH CHÍNH' section is active, displaying a table of administrative procedures. A pink callout box labeled 'Bước 3' points to the 'Số Xây dựng' dropdown menu. The table lists various procedures with columns for 'Mã thủ tục', 'Tên thủ tục', 'Lĩnh vực', 'Mức độ', and 'Thao tác'.

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Mức độ	Thao tác
1	1.003938.000.00.00.H20	Cấp lần đầu, nâng hạng, điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III.	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
2	1.002766;1004034.000.00.00.H20	Cấp mới, điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III cho tổ chức.	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
3	SXD_CCC05	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C.	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
4	1.002572.000.00.00.H20	Cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
5	SXD_CCC06	Điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C.	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 4	Nộp hồ sơ
6	1.006949.000.00.00.H20	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình xây dựng cấp I, II, công trình tôn giáo; công trình quảng cáo; công trình di tích lịch sử - văn hoá, tương đài, tranh hoành tráng được xếp hạng nằm trên địa giới hành chính từ huyện, thị xã, thành phố trở lên; công trình xây dựng (trừ nhà ở riêng lẻ) dọc các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình xây dựng thuộc dự án cơ sở vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài; công trình xây dựng thuộc dự án nhà đầu tư thực hiện ngoài các khu công nghiệp, khu kinh tế do Sở Xây dựng tổ chức thẩm định thiết kế xây dựng.	Cấp phép xây dựng	Mức độ 2	Hướng dẫn

Bước 4. Thực hiện nộp hồ sơ

- Cá nhân/tổ chức chọn tên thủ tục hành chính cần thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.
- Chọn mục “**Nộp hồ sơ**” tương ứng với thủ tục hành chính cần thực hiện.

The screenshot shows the website interface for the Dong Thap Provincial Public Service Center. The main menu includes 'TRANG CHỦ', 'THỦ TỤC HÀNH CHÍNH', 'DỊCH VỤ CÔNG', 'THỐNG KÊ', 'KHẢO SÁT', 'HỎI ĐÁP', 'KIOSK', 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG', and 'CỔNG DVC QUỐC GIA'. The 'DANH SÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH' section is active, displaying a table of administrative procedures. A pink callout bubble labeled 'Bước 4' points to the 'Nộp hồ sơ' button in the table.

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Mức độ	Thao tác
1	1.003938.000.00.00.H20	Cấp lần đầu, nâng hạng, điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III.	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
2	1.002766;1004034.000.00.00.H20	Cấp mới, điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III cho tổ chức.	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
3	SXD_CCC05	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C.	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
4	1.002572.000.00.00.H20	Cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 3	Nộp hồ sơ
5	SXD_CCC06	Điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C.	Cấp chứng chỉ, cấp phép hoạt động xây dựng	Mức độ 4	Nộp hồ sơ

Bước 5. Cung cấp đầy đủ thông tin và đính kèm file theo yêu cầu của thủ tục hành chính

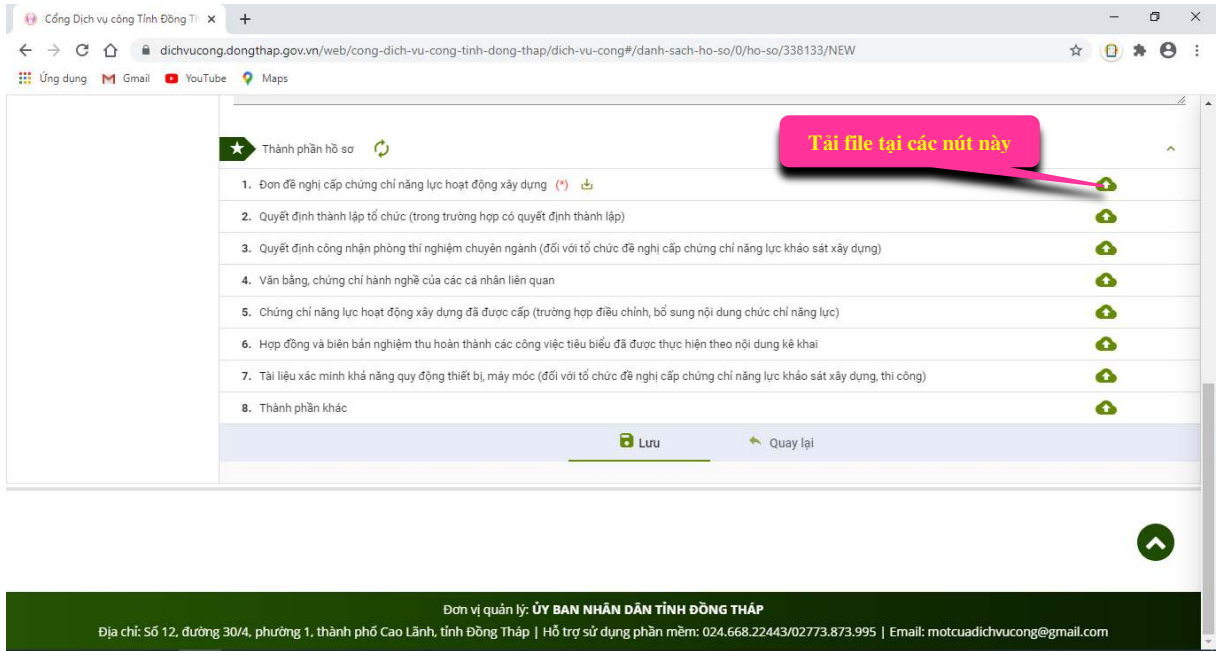
- (1) Điền đầy đủ “**thông tin hồ sơ**” cá nhân/tổ chức tại các trường có dấu (*). Lưu ý: nội dung điền vào trường có dấu (*) là thông tin bắt buộc.

The screenshot shows the 'THÊM MỚI HỒ SƠ' (Add New Case) form. The form title is 'Cấp mới, điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III cho tổ chức.' The form includes a sidebar with categories like 'HỒ SƠ MỚI', 'BỔ SUNG HỒ SƠ', 'NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH', etc. The main form fields include: 'CMND/ Hộ chiếu *' (341709074), 'Họ và tên *' (LÊ TRUNG HIẾU), 'Địa chỉ *' (empty), 'Tỉnh/Thành phố *' (Tỉnh Đồng Tháp), 'Quận/Huyện *' (Thành phố Cao Lãnh), 'Xã/Phường *' (Xã Hòa An), 'Số điện thoại *' (0979207000), and 'Địa chỉ email' (letrunghieu.sxd@gmail.com). A pink callout bubble labeled 'Bước 5' points to the 'Thông tin chủ hồ sơ' section.

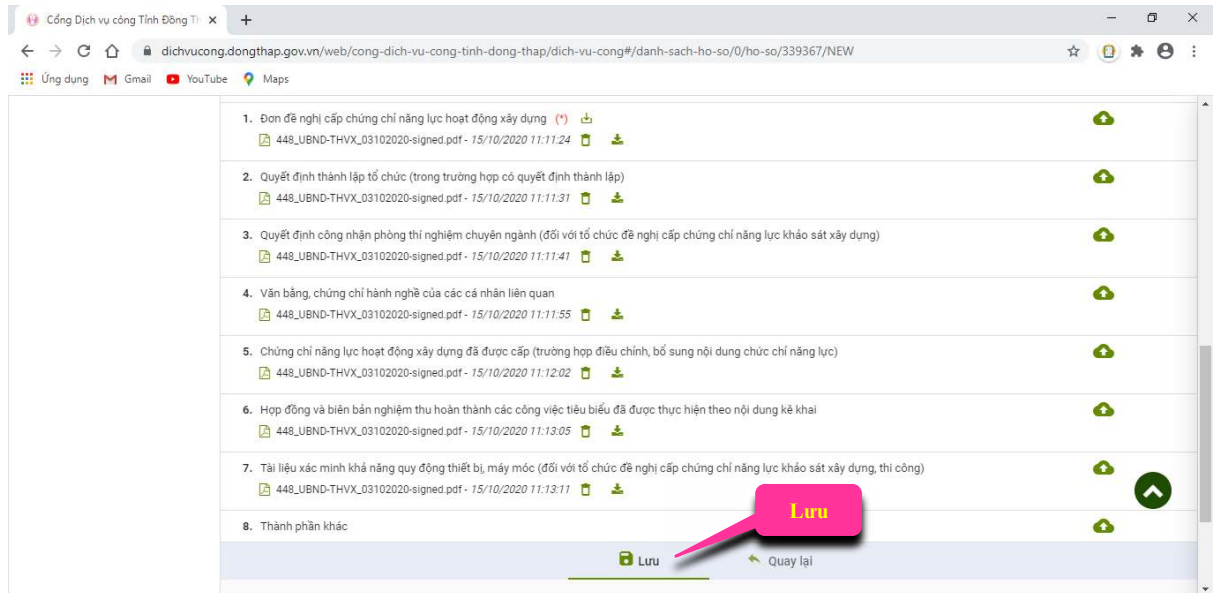
- (2) Chọn file đính kèm vào “**thành phần hồ sơ**” của thủ tục hành chính.

Lưu ý:

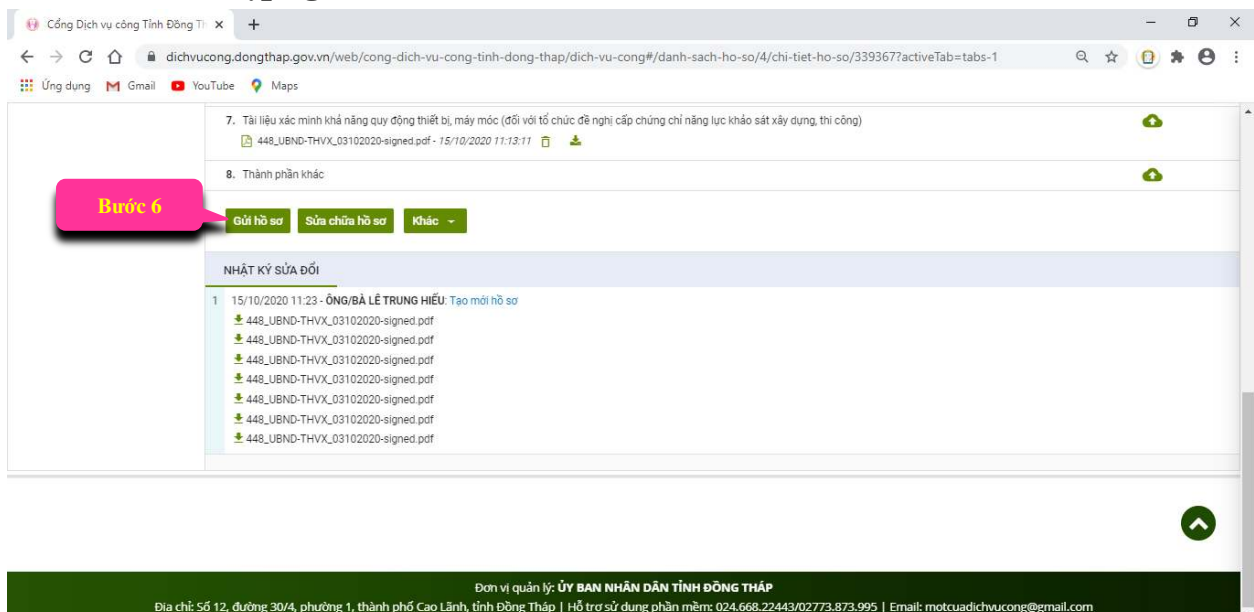
- Hệ thống chấp nhận tải lên các định dạng: pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg, txt, rtf.
- Tối đa dung lượng file tải lên là 30MB.



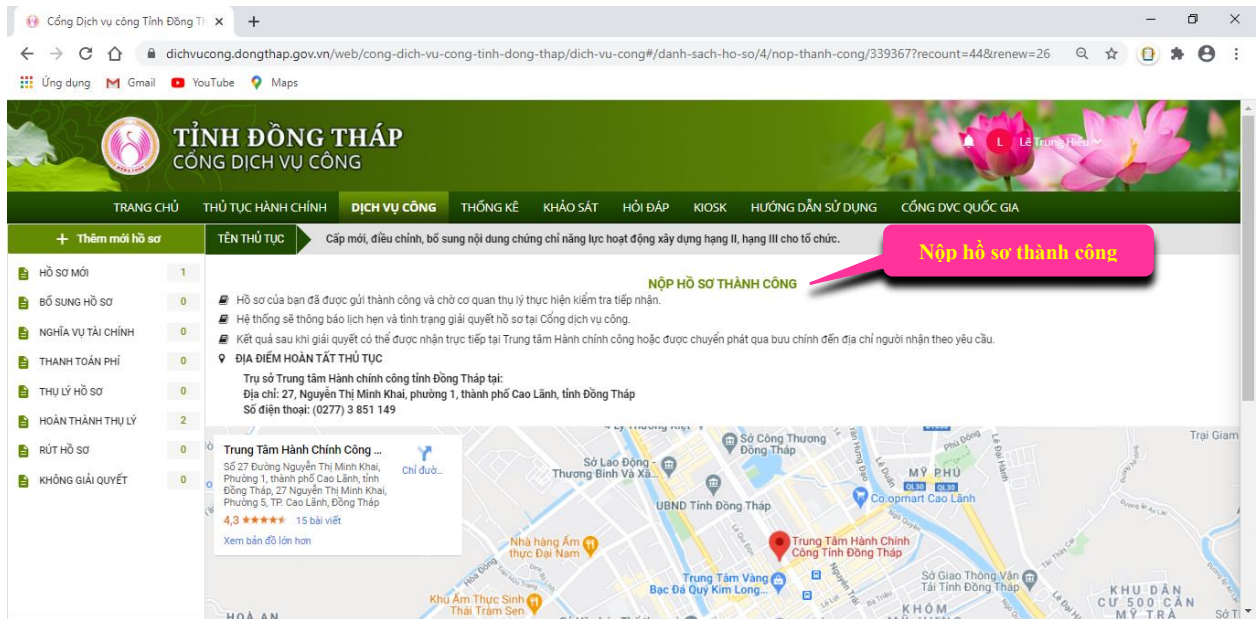
(3) Sau khi tải các file theo thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính; cá nhân/tổ chức thực hiện thao tác “Lưu”.



Bước 6. Nộp (gửi) hồ sơ



Sau khi cá nhân/tổ chức thực hiện nộp hồ sơ thành công thì hệ thống sẽ báo
“**Nộp hồ sơ thành công**”



Xin trân trọng cảm ơn! Cá nhân, doanh nghiệp đã sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Đồng Tháp.